



**По интересующим вопросам,
связанным с правом на доступ
к информации, обращайтесь:**

Город Бишкек

Общественный Фонд «Голос Свободы»
ОО «Партнерская группа Прецедент»
г. Бишкек, ул. Исанова, 8, 4-офис.
720017, Кыргызстан

тел.: (+996 312) 314220

факс: (+996 312) 314219

блог: www.golossvobody.kloop.kg
[accesstoinfo.kloop.kg](http://www.golossvobody.kloop.kg/accesstoinfo.kloop.kg)

Facebook: [http://www.facebook.com/
groups/accesstoinfo/](http://www.facebook.com/groups/accesstoinfo/)
группа «Жарандык суроо-талап»

Иссык-Кульская область

Общественное объединение «Вентус»
г. Каракол
тел.: (555) 02 19 43

Таласская область

Общественное объединение
«Союз Единения»
г. Талас, ул. Фрунзе, 198
тел.: (3422) 5 34 87

Высказанные в данной памятке мнения не могут восприниматься как отражающие официальную позицию Европейского Союза, Управления верховного комиссара ООН по правам человека, Национального Фонда поддержки демократии и Фонда "Сорос-Кыргызстан".

Данная памятка подготовлена при поддержке Европейского Союза, Управления верховного комиссара ООН по правам человека, Национального Фонда поддержки демократии и Фонда "Сорос-Кыргызстан".



Объединенные Нации
Права человека

Управление Верховного комиссара по правам человека



soros.kg



**National Endowment
for Democracy**

Supporting freedom around the world



Партнерская
группа
«Прецедент»

**ГОЛОС СВОБОДЫ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД**

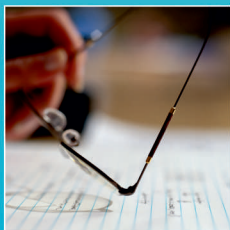


ПАМЯТКА

**ПРАВО ГРАЖДАН НА ДОСТУП К
ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ И ОМСУ**

Бишкек-2012

Возможности доступа к информации являются важнейшим инструментом для более компетентной оценки решений, действий (бездействий) и нормативных установлений государственных органов.



Право на доступ к информации является, по сути, обязательством государственной власти обеспечить прозрачность своей деятельности.

Допускается ограничение доступа к отдельным видам информации, распространение которых нанесет вред интересам безопасности общества или другим охраняемым интересам.

Например, распространение сведений о дислокации и боевых задачах воинских частей ослабит обороноспособность государства, а выдача постороннему лицу персональных данных другого, повредит интересам частной жизни человека. Тем не менее, большинство сведений, находящихся в ведении государственных органов, должны быть открыты для общества, а любое ограничение доступа к информации должно быть обоснованным.

Право на доступ к информации - неотъемлемая составляющая права на свободное выражение своего мнения (ст.19 Международного Пакта о гражданских и политических правах).

Право на доступ к информации позволяет обществу контролировать государственную власть и влиять на государственные дела.

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики (ст.33, ст.52) и Законом КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления» каждый гражданин имеет право на истребование информации из государственных органов.

Закон устанавливает следующие способы предоставления информации:

1. Предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании **запроса**.

2. Обязательства активного обнаружения (обязательное обнаружение определенных категорий информации, перечисленных в законе).

3. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам госорганов через фонды официальной информации, библиотечные фонды, базы данных.

4. Обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям госорганов.

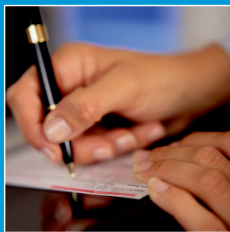
Предоставление информации на основании устного или письменного запроса

Запросы об информации могут быть направлены государственным органам и органам местного самоуправления в форме:

- устного непосредственного обращения или по телефону;
- письменного запроса, доставляемого путем непосредственной передачи, по почте, курьером или передаваемого по электронным каналам связи.

Ответ на запрос удовлетворяется в форме, в которой был направлен запрос.

Рекомендации по составлению запроса



Мы рекомендуем подготовить запрос в письменном виде.

Правильно ставьте вопросы, для чего следует разбираться в особенностях затрагиваемой темы и, по возможности, использовать терминологию того ведомства, куда вы направляете запрос.

Если Вы не уверены в том, куда подать запрос, ничто не мешает подать запрос в несколько органов.

Если ваш запрос охватывает широкий круг сведений, требующий разбивки, например, по датам или по каким-то другим категориям, желательно узнать назначенного исполнителя и встретиться с ним для разъяснений.

Исполнитель запроса не обязан при этом консультировать заинтересованное в предоставлении информации лицо о порядке применения требуемых документов и материалов.

Если запрашиваемые документы были обнародованы, то исполнитель запроса вправе в ответе дать отсылку к соответствующему источнику обнародования информации. При этом в ответе на запрос помимо обязательных документов указываются также реквизиты соответствующего источника обнародования информации.

Если, по вашему мнению, запрошенные вами сведения не могут относиться к секретной или конфиденциальной информации, оспаривайте незаконное сокрытие госорганом информации в суде.

Рекомендации для граждан



Объяснять мотивы, по которым понадобилась информация, необязательно. Но важно, чтобы формулировка предмета запроса позволяла однозначно судить о том, какого рода информация требуется.

Автор запроса не обязан точно знать все реквизиты необходимых ему документов или материалов, но если он узнает их и укажет, это ускорит получение ответа.

При отправке по почте, желательно воспользоваться услугами «заказной» почты, оформив специальное уведомление. Особо принципиальные запросы желательно направлять «ценным» письмом, заполнив специальный бланк описи предметов, вложенных в конверт (следует указать предмет запроса и количество листов запроса).

При личной передаче запроса или через курьера, подготовьте копию запроса - в данной копии лицо, принявшее запрос, должно подтвердить получение своей подписью, указав свои данные и номер телефона общего отдела или канцелярии. Позже по этому телефону можно уточнить - кому поручена подготовка ответа.

На письменный запрос должен быть дан письменный ответ в течение двухнедельного срока.

- Исчисление срока для ответа на запрос начинается со дня получения государственным органом и органом местного самоуправления запроса и завершается в день передачи ими ответа на запрос в отделение почтовой связи, лично автору либо его курьеру или представителю или фиксации отправки по электронным каналам связи.
- Если в течение двухнедельного срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать **двухнедельного срока**.
- Непредставление ответа на запрос в установленные сроки или отсутствие уведомления о продлении срока на ответ рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.
- Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса.
- В случае если запрошенная информация является информацией ограниченного доступа, запрашивающему лицу направляется ответ об отказе в предоставлении информации, но при этом необходимо мотивировать причину отказа с

указанием конкретных ссылок на нормы законодательства, на основании которых отказано в предоставлении информации.

- Отказ должен содержать разъяснение способов и порядка обжалования отказа в предоставлении информации.
- В случае, когда запрашиваемыми документами обязан располагать иной государственный орган или орган местного самоуправления, то запрос пересылается в соответствующий орган, который обязан ответить на данный запрос. Если в запросе указан номер контактного телефона или данные об ином средстве связи, исполнитель запроса сообщает о пересылке запроса запрашивающему лицу и делает отметку об этом в письменном запросе.

Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления» гарантирует общедоступность информации, за исключением сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Отнесение информации к государственным секретам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о **государственных секретах**.

Закон о доступе к информации во многом дает нечеткие формулировки в отношении ограничений в доступе к информации, что не способствует прозрачности государственной системы.

Гражданам при оценке обоснованности отказов в доступе к информации следует руководствоваться Конституцией КР и международным правом.



Законы, устанавливающие ограничения в доступе к информации



Правовые основы защиты государственных секретов (государственная, военная, служебная тайна), коммерческой и банковской тайны, тайны следствия определены соответствующими законами, а посягательство на них влечет уголовную ответственность (Уголовный Кодекс Кыргызской Республики).

Гражданский кодекс Кыргызской Республики предусматривает право граждан на охрану тайны личной жизни и отдельные ее виды, такие как врачебная тайна, тайна усыновления, тайна переписки, тайна телефонных переговоров, почтовых, телеграфных сообщений, компьютерную информацию. Эти права защищены также и уголовным законодательством.

Налоговое законодательство охраняет тайну сведений в отношении конкретных налогоплательщиков, которые стали известны работникам фискальных органов (Налоговый Кодекс Кыргызской Республики).

Информацией ограниченного доступа признаются сведения, отнесенные к государственным секретам, а также конфиденциальная информация.

Конфиденциальной информацией признаются сведения, содержащие служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, а также находящиеся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

Законы, устанавливающие ответственность за непредоставление информации



Закон предусматривает: уголовную ответственность за отказ в предоставлении гражданину информации (ст.138 УК КР), а также за сокрытие или искажение информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (ст.257 УК КР);

○ Административную ответственность могут повлечь за собой:

○ непредоставление или неопубликование сведений об итогах голосования или результатах выборов (ст. 58 КАО КР);

○ ограничение прав граждан на ознакомление со списками избирателей (ст. 59 КАО КР);

○ неопубликование председателем избирательной комиссии по проведению выборов (референдума) отчета о расходовании бюджетных средств (ст. 60 КАО КР);

○ необоснованный отказ в предоставлении гражданину возможности ознакомления с документами, затрагивающими его права и интересы (ст. 63 КАО КР).

Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала им известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

Обжалование отказа в предоставлении информации

Отказ в предоставлении информации, а также иные действия и решения ответственного лица, нарушающие требования настоящего Закона, по выбору лица, запрашивающего информацию, могут быть обжалованы:

- вышестоящему должностному лицу;
- Омбудсмену (Акыйкатчы) Кыргызской Республики;
- либо в судебном порядке в соответствии с (ст. 4. п. 1, ст. 263 Гражданского процессуального кодекса КР).

Заявление в суд подается по месту нахождения госоргана, должностного лица, действия которых оспариваются.

Заявление следует подать не позднее трехмесячного срока со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав. Причины опоздания выясняются в судебном заседании, и если суд не сочтет их уважительными, это может послужить основанием для отказа в удовлетворении заявления. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине, он может быть восстановлен судом по ходатайству заявителя.

Заявление должно быть рассмотрено не более чем за месяц.

К заявлению прилагаются материалы, указанные в перечне, а также копия оспариваемого нормативного правового акта, если обжалуется нормативный правовой акт.



Образец бланка запроса

- Напишите наименование госоргана или органа местного самоуправления и (или) фамилию и инициалы должностного лица госоргана или органа местного самоуправления, от которого вы хотите получить информацию.
- Далее укажите ваши ФИО полностью, год рождения, место жительства.
- Если запрос отправляется от имени юридического лица, укажите полное наименование, местонахождение органа управления, фамилию и должность подписавшего письменный запрос.

ЗАПРОС

На основании Закона «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления» прошу предоставить следующую информацию:

Дата _____ Подпись _____

Приложение: (в случае, если запрос направляется от имени юридического лица, необходимо приложить копию свидетельства о регистрации юридического лица)